



ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КЮСТЕНДИЛ

За становище
ТМ по Нормативна
дринка и
всички ТМ
13.07.2025г.



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от инж. Огнян Атанасов – Кмет на Община Кюстендил

ОТНОСНО: Приемане на ~~Правилата~~ за изменение и допълнение на Правила за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионално направление „Здравни грижи“ и професионално направление „Медицина“ от Община Кюстендил

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На основание чл. 28, ал. 1 от Закона за нормативните актове с настоящата докладна записка внасям за обсъждане и приемане от Общински съвет – Кюстендил Проект на Правила за изменение и допълнение на Правилата за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионално направление „Здравни грижи“ и професионално направление „Медицина“ от Община Кюстендил. Правилата са приети с Решение № 228/27.06.2024 г. на ОбС – Кюстендил, изменени с Решение № 331/26.09.2024 г. на ОбС – Кюстендил, изменени и допълнени с Решение № 440/30.01.2025 г. на ОбС – Кюстендил.

При изработването на Проекта на Правила за изменение и допълнение на Правилата за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионално направление „Здравни грижи“ и професионално направление „Медицина“ от Община Кюстендил е спазена процедурата по провеждане на обществени консултации по реда и в сроковете разписани в чл. 26, ал. 4, изречение първо от Закона за нормативните актове. Проектът е обявен за публично обсъждане на 27.05.2025 г. и в законоустановения 30-дневен срок не са постъпили предложения за изменение, становища и възражения на изработения проект.

Причини, налагащи разглеждане на проект на Правилата за изменение и допълнение на Правилата за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионално направление „Здравни грижи“ и професионално направление „Медицина“ от Община Кюстендил и целите, които се поставят са следните:

След извършен обстоен анализ на Правилата се налага да бъдат прецизирани някои текстове. Необходимо е да бъдат упоменати срокове в Правилата и приложенията към тях за предоставяне от студентите на уверения, издадени от висши учебни заведения за записан съответен семестър за всяка учебна година. Студентите са длъжни да подават уверенията за записани семестри в Община Кюстендил всеки семестър до завършване на пълния курс на обучение. В зависимост от периода на учебната година в Договора следва бъде упоменат периодът за изплащане на стипендиите за учебните години, като през времето на летните ваканции не се отпускат стипендии. В изискванията за кандидатстване за финансово подпомагане отпада задължението студентите да нямат

кандидатстване за финансово подпомагане отпада задължението студентите да нямат изискуеми задължения към Община Кюстендил. Въведено е изискване за студентите да имат постоянен или настоящ адрес на територията на Община Кюстендил. Приемането на Правилата за изменени и допълнение на Правилата за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионално направление „Здравни грижи“ и „Медицина“ от Община Кюстендил има за цел да стимулира компенсиране на съществуващ дефицит от медицински сестри, акушерки и лекари. С Правилата ще се осигури възможност определен брой завършващи студенти от фиксирани специалности в професионално направление „Здравни грижи“ и „Медицина“, получаващи стипендия от Община Кюстендил, да постъпят на работа в обект на територията на Община Кюстендил за период не по-кратък от 5 години.

Предвид изложеното на основание чл. 21, ал. 1, т. 23, ал. 2 и чл. 27, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 5, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Кюстендил, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, при спазване на изискванията на чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове предлагам Общински съвет – Кюстендил да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

Приема Правила за изменение и допълнение на Правила за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионално направление „Здравни грижи“ и професионално направление „Медицина“ от Община Кюстендил, съгласно приложения проект.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Проект на Правила за изменение и допълнение на Правила за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионално направление „Здравни грижи“ и професионално направление „Медицина“ от Община Кюстендил, ведно с Мотиви към проекта и Справка по чл. 26, ал. 5 от Закона за нормативните актове.

ИНЖ. ОГНЯН АТАНАСОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

ПРОЕКТ!

ПРАВИЛА

за изменение и допълнение на Правилата за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионално направление „Здравни грижи“ и професионално направление „Медицина“ от Община Кюстендил

§ 1. В чл. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 се добавя следния текст:

(1). „Договорите за изплащане на стипендии се сключват със срок на действие в зависимост от периода на обучение за съответната специалност.“

2. В ал. 3 думата „тристранен“ се заличава.

3. Създава се нова алинея 5 със следният текст:

(5). Стипендията се изплаща до двадесет и осмо число на текущия месец по банкова сметка на стипендианта за периода на учебната година.

4. Създава се нова алинея 6 със следният текст:

(6). Не се изплаща стипендия в периода на лятната ваканция.

§ 2. В чл. 4 се правят следните изменения и допълнения:

1. Текстът в ал. 1, т. 2 се изменя по следния начин:

(1).2. Имат постоянен или настоящ адрес на територията на Община Кюстендил.

2. Текстът в ал. 1, т. 4 се допълва по следния начин:

Имат сключен договор за придобиване на квалификация по чл. 229 от Кодекса на труда с МБАЛ „Д-р Никола Василиев“ Кюстендил за специалност „Медицинска сестра“, „Акушерка“ или „Медицина“, което е предимство.

3. Създава се нова точка 5 със следният текст:

(1).5. Имат записан съответен семестър за всяка учебна година.

§ 3. В чл. 5 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, т. 1 се добавя следният текст:

(1).1. „или същият не е представил уверение от висше учебно заведение за записан съответен семестър за учебната година за специалността по която се обучава в определения в настоящите правила срок.“

2. Създава се нова точка 5 със следният текст:

(1). 5. Студентът в срок 10 дни от започването на предстоящия семестър за всяка учебна година до завършването си не е представил в деловодството на Община Кюстендил уверение от висшето учебно заведение, от което да е видно, че се е записал за предстоящия семестър за учебната година за специалността, по която се обучава.

§ 4. Текстът в чл. 6 се изменя и допълва както следва:

1. Алинея 1, т. 1 придобива следният вид:

(1).1. Уверение от висшето училище, от което е видно, че студентът се е записал в определената в чл. 4, ал. 1, т. 1 специалност.

2. Алинея 1, т. 4 се изменя по следния начин:

Договор за придобиване на квалификация по чл. 229 от Кодекса на труда с МБАЛ „Д-р Никола Василиев“ Кюстендил за специалност „Медицинска сестра“, „Акушерка“ или „Медицина“, ако е сключен такъв /Приложение № 3 и № 4 от настоящите правила/.

§ 5. Чл. 8 се изменя по следния начин:

Заявленията се разглеждат и одобряват от комисия, в 10-дневен срок от подаването им за съответната учебна година.

§ 6. В чл. 13 се правят следните изменения и допълнения:

1. Текстът на ал. 4 се изменя както следва:

(4). Задължението на стипендианта за започване на работа възниква след като завърши пълния курс на обучение, положи необходимите държавни и др. изпити, завърши задължителните стажове и получи съответните документи, които му позволяват да работи по специалността си.

2. Алинея 6 става алинея 5.

3. Чл. 13а се заличава.

§ 7. В чл. 15 се създават нови алинея 2 и алинея 3, както следва:

(2). За срока, в който студентът е прекъснал обучението си не се изплаща стипендия.

(3). Студентът е длъжен да уведоми Кмета на Общината в 7-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по ал. 1, довели до прекъсване на обучението.

§ 8. Чл. 17 се изменя както следва:

Студент сключил договор е длъжен в срок 10 дни от започването на семестъра за всяка учебна година до завършването си да представя в деловодството на Община Кюстендил уверение от висшето учебно заведение, от което да е видно, че се е записал за съответния семестър за учебната година за специалността, по която се обучава.

§ 9. В приложение № 1 се правят следните изменения:

1. След думите „Моля, да ми бъде отпусната стипендия“ текстът „за учебната година“ се заличава, като се добавя следният текст „за срока на обучението ми отг. дог.“

2. т. 1 се изменя и допълва както следва:

Уверение от ВУЗ за записан съответен семестър за учебната година.

3. В т. 4 след думата квалификация се добавя следният текст: „, ако е сключен такъв“.

§ 10. Текстът на Приложение № 3 се изменя и допълва, като същия придобива следният вид:

ДОГОВОР

Днес, година в град Кюстендил, въз основа на постъпило в Община Кюстендил заявление с вх. №....., подадено от и на основание чл. 229 от Кодекса на труда, чл. 9 от Закона за задълженията и договорите и в изпълнение на чл. 13 от Правила за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионално направление „Здравни грижи“ и професионално направление „Медицина“.

1. ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ, с адрес: пл. "Велбъжд" №1, ЕИК 000261517 представлявана от инж. Огнян Огнянов Атанасов - Кмет на Община Кюстендил и Людмила Димитрова Кашкина – главен счетоводител, **от една страна**

и

2. с постоянен адрес: с ЕГН:, л.к. №....., издадена на, от МВР - гр. Кюстендил, учаш/а се в, гр....., специалност: „.....“, форма на обучение – редовна, наричан(а) за краткост в договора "Обучаващ" се **от друга страна**, се сключи настоящият договор:

Глава първа.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Община Кюстендил осигурява на обучаващия се стипендия съгласно Правилата за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионално направление „Здравни грижи“ и професионално направление „Медицина“ от Община Кюстендил. Настоящият договор се сключва за срока на периода на обучението, считано от до г.

Глава втора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

Чл. 1. (1). Община Кюстендил се задължава да изплаща ежемесечно до семестриалното завършване на обучението в размер на 400,00 (четиристотин) лева до 28-мо число на текущия месец за периода на учебната година до края на обучението на обучаващия се по банкова сметка предоставена от него. Не се изплаща стипендия за периода на лятната ваканция.

(2). Община Кюстендил има право да получава информация за хода на обучението на обучаващия се и да упражнява текущ контрол върху изпълнението на настоящия договор.

(3). След завършване на обучението, да приеме обучаващия се на работа по придобитата специалност за срок не по-малко от 5 години, но не повече от 6 години на място в обект на територията на Община Кюстендил.

Глава трета.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБУЧАВАЩИЯ СЕ

Чл. 2. (1) Обучаващият се е длъжен:

1. Да завърши в срок обучението си по уговорената специалност.
2. Да представя в деловодството на Община Кюстендил през целия период на обучението си уверение от висшето учебно заведение, от което да е видно, че е записал съответен семестър за учебната година за специалността, по която се обучава в 10-дневен срок от започването му.
3. След завършване на пълния курс на обучение, полагане на необходимите държавни и други изпити и получаване на съответните документи, които му позволяват да работи по специалността, да постъпи на работа по придобитата специалност в обект на територията на Община Кюстендил за срок не по-кратък от 5 г., но не по-дълъг от 6 г., като конкретното работно място се уговаря между стипендианта и Община Кюстендил.

Глава четвърта. **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 3. (1) Настоящият договор се прекратява едностранно без предизвестие от Община Кюстендил и се дължи неустойка от студента, когато:

1. Студентът е записал семестър/учебна година с неположени изпити от минали учебни години (включително при преместване от друго висше училище поради различия в учебните планове).

2. Студентът повтаря учебна година без наличие на уважителна причина с изключение на: студентите повтарящи поради болест, студентките-майки, които повтарят учебна година или семестър поради бременност, раждане и отглеждане на дете до 2-годишна възраст, повтарящите студенти след прекъсване със заверени семестри и положени изпити, поради промяна в учебните планове и програми.

3. Студентът е подал документи с невярно съдържание – в този случай той се лишава от стипендия до края на обучението си и връща получените суми за стипендии, отпуснати въз основа на документите с невярно съдържание.

4. Студентът се премести от една специалност в друга или от едно висше училище в друго – в този случай не се полага стипендия за учебните години, които обучаемият повтаря поради преместването, ако през съответните години вече е получавал стипендия от Община Кюстендил.

5. Студентът се премести в друга специалност, различна от специалностите „Медицинска сестра“ и „Акушерка“.

6. Студентът не представи необходимият документ по чл. 2, ал. 1, т. 2 от настоящия договор.

Чл. 4. Ако обучаващият се не завърши в срок курса на обучение и не се дипломира в продължение на три последователни изпитни сесии след семестриалното завършване, дължи връщане на цялата сума, получена от Община Кюстендил със законоустановените лихви за целия период.

Чл. 5. Ако обучаващият се след завършване на образованието си не постъпи на работа в обект на Община Кюстендил при условията на чл. 2, т. 3 от настоящия договор, дължи връщане на получените до този момент суми от стипендията. Ако Община Кюстендил не може да осигури работно място по специалността, по която се е обучавал и поради обективна невъзможност стипендиантът не започне работа на територията на общината, същият не дължи връщане на получените средства от стипендии.

Чл. 6. Ако след постъпване на работа, обучаващият по този договор не спази срока уговорен между страните и напусне работа, дължи връщане на получените суми със

законоустановената лихва за оставащия период до края на този срок на база изплатените средства за същия срок от обучението.

Чл. 7. При невъзможност обучаващият се да възстанови сумата от получената издръжка наведнъж, се уговаря погасителен план.

Чл. 8. При непостигане на споразумение между страните за доброволно възстановяване на изплатените стипендии, Община Кюстендил събира вземането си по законоустановения принудителен ред.

Глава пета.

НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1). Обучаващият* дължи неустойка и в случай, че не започне предложената му работа след завършване на специалността или напусне работата преди изтичането на срока по глава втора, чл.1, ал.3 от настоящия договор. В случай, че лицето напусне работа преди договорения срок, неустойката е в размер на разликата от прекратяването до изтичане на срока по договора.

(2). Когато обучаващият се откаже доброволно да възстанови сумата заедно с лихвите, същата може да се събере принудително по съдебен ред.

(3). Уговорената неустойка не лишава страните от право да търсят действителните вреди.

Глава шеста.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11. (1). Договорът влиза в сила от 1-во число на месеца, следващ датата на подписването му до завършване срока на обучението.

(2). Договорът може да бъде актуализиран по взаимно съгласие на страните или при промяна на нормативните актове, касаещи изпълнението му, чрез сключване на допълнително писмено споразумение (анекс) между страните.

Чл. 12. Страните разрешават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, по взаимно съгласие, а при невъзможност - по съдебен ред, пред компетентния съд в гр. Кюстендил.

Чл. 13. Всички съобщения и уведомления между страните по настоящия договор се уреждат в писмена форма за действителност.

Чл. 14. За неуредени въпроси в договора се прилагат разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.

Чл. 15. Настоящият договор се изготви и подписа от страните в три еднообразни оригинални екземпляра, два за Община Кюстендил и един за обучаващия.

ИНЖ. ОГНЯН АТАНАСОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

ОБУЧАВАЩ СЕ:.....
/име, презиме, фамилия, подпис/

ЛЮДМИЛА КАШКИНА
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

§ 11. В Приложение № 4 се правят следните изменения и допълнения:

1. Текстът на чл. 4 се изменя и същия придобива следния вид:

Чл. 4 Община Кюстендил се задължава да изплаща на обучаващия ежесмесчна стипендия в размер на 400,00 (четиристотин) лева до 28-мо число на текущия месец за периода на учебната година до семестриалното завършване на обучението по банкова сметка, предоставена от него. За периода на лятната ваканция не се изплаща стипендия.

2. Създава се нов член 8 със следният текст:

Чл. 8 Настоящият договор се прекратява на основание чл. 5 от същия и по реда на Правилата за условия и ред за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионални направления „Здравни грижи“ и „Медицина“.

М О Т И В И

Към проект за изменение и допълнение на Правилата за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионално направление „Здравни грижи“ и „Медицина“ от Община Кюстендил:

1. Причини, налагащи разглеждане на проект на Правилата за изменение на Правилата за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионално направление „Здравни грижи“ и професионално направление „Медицина“ от Община Кюстендил са, както следва:

След извършен обстоен анализ на Правилата се налага да бъдат прецизирани някои текстове. Необходимо е да бъдат упоменати срокове в Правилата и приложенията към тях за предоставяне от студентите на уверения, издадени от висши учебни заведения за записан съответен семестър за всяка учебна година. Студентите са длъжни да подават уверенията за записани семестри в Община Кюстендил всеки семестър до завършване на пълния курс на обучение. В зависимост от периода на учебната година в Договора следва бъде упоменат периодът за изплащане на стипендиите за учебните години, като през времето на летните ваканции не се отпускат стипендии. В изискванията за кандидатстване за финансово подпомагане отпада задължението студентите да нямат изискуеми задължения към Община Кюстендил. Въведено е изискване за студентите да имат постоянен или настоящ адрес на територията на Община Кюстендил.

2. Цели, които се поставят с приемането на предлагания проект са следните:

Приемането на Правилата за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионално направление „Здравни грижи“ и „Медицина“ от Община Кюстендил има за цел да стимулира компенсиране на съществуващ дефицит от медицински сестри, акушерки и лекари.

С Правилата ще се осигури възможност определен брой завършващи студенти от фиксирани специалности в професионално направление „Здравни грижи“ и „Медицина“, получаващи стипендия от Община Кюстендил, да постъпят на работа в обект на територията на Община Кюстендил за период не по-кратък от 5 години.

3. Очаквани резултати от прилагането:

Определен брой студенти от фиксирани специалности в професионално направление „Здравни грижи“ и „Медицина“ от Община Кюстендил да получават ежегодно стипендия от бюджета на Община Кюстендил за срока на обучението си, след което да постъпят на работа в обект на територията на Община Кюстендил за период не по-кратък от 5 години.

4. Финансови средства, необходими за прилагането на правилата:

За прилагането на предложените изменения и допълнения на Правилата не са необходими допълнителни средства.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Правилата за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионално направление „Здравни грижи“ и „Медицина“ от Община

Кюстендил са съобразени с чл. 4, ал. 1 и ал. 2 от Европейската харта за местното самоуправление, а именно: „1. Основните правомощия на органите на местното самоуправление се определят от Конституцията или от закона“. Независимо от това, тази разпоредба не е пречка за предоставянето на органите на местно самоуправление на правомощия за специфични цели в съответствие със закона и „2. Органите на местно самоуправление разполагат в рамките на закона с пълна свобода да поемат инициатива по всеки въпрос, който не е изключен от тяхната компетентност или предоставен на друга власт.“

На основание чл. 26, ал. 4, изречение първо от Закона за нормативните актове, заинтересованите лица могат в 30-дневен срок от публикуването на настоящия проект на интернет страницата на Община Кюстендил да направят писмени предложения и да изразят становища по проекта, които могат да бъдат депозирани в Деловодството на Община Кюстендил или изпратени на електронен адрес obshtina@kyustendil.bg.

СПРАВКА

По чл. 26, ал. 5 от Закона за нормативните актове за постъпили предложения и становища по Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кюстендил.

На основание чл. 26, ал. 2 и ал. 3 от Закона за нормативните актове, Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кюстендил, заедно с мотивите към него, е публикуван на 23.01.2025 година на интернет страницата на Община Кюстендил за предложения и становища.

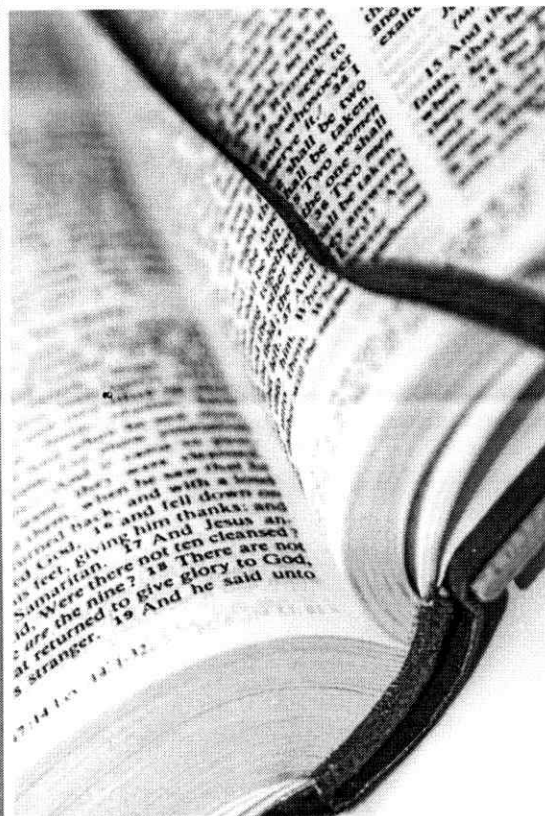
В 30-дневния срок за обществени консултации по чл. 26, ал. 4 изр. първо от Закона за нормативните актове не са постъпили предложения и становища по изработения Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кюстендил.

Изготвил:

Десислава Карабаджакова – старши юрисконсулт в отдел „ПДКСРОБС“

Проект за изменение на Правилата за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионално направление „Здравни грижи“ и професионално направление „Медицина“ от Община Кюстендил

27 Май 2026



Може да видите тук

Споделете в социалните мрежи:



Прочетена 61 път

**ПРАВИЛА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА
ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА СТУДЕНТИ, ОБУЧАВАЩИ СЕ В
ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ „ЗДРАВНИ ГРИЖИ“ И
ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ „МЕДИЦИНА“ ОТ ОБЩИНА
КЮСТЕНДИЛ**

(Приета с Решение № 228/27.06.2024 г. на ОбС - Кюстендил; изм. с Решение № 331/26.09.2024 г. на ОбС – Кюстендил, изм. и доп. с Решение №440/30.01.2025 г. на ОбС - Кюстендил)

**РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1). *(изм. с р. №331/26.09.2024 г. на ОбС - Кюстендил)* Настоящите Правила уреждат условията и реда за отпускане на стипендии на лица на територията на Община Кюстендил, които продължават образованието си във висши медицински учебни заведения в Република България.

(2). *(изм. с р. №331/26.09.2024 г. на ОбС – Кюстендил, изм. с Решение №440/30.01.2025 г. на ОбС - Кюстендил)* Отпускането на стипендии има за цел да подпомогне студенти от Община Кюстендил, обучаващи се в професионално направление „Здравни грижи“, специалност „Медицинска сестра“ и „Акушерка“ и професионално направление „Медицина“.

Чл. 2. *(изм. с р. №331/26.09.2024 г. на ОбС – Кюстендил, изм. с Решение №440/30.01.2025 г. на ОбС - Кюстендил)* С оглед политиката за осъществяване на подкрепа на младите хора в Община Кюстендил и осигуряване с необходимия кадрови ресурс, Община Кюстендил осигурява финансово подпомагане на студенти с квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър, отговарящи на реда и условията, посочени в настоящите Правила.

Чл. 3. (1). *(изм. с р. №331/26.09.2024 г. на ОбС - Кюстендил)* Стипендии се отпускат ежегодно за всеки записан семестър за периода на всяка учебна година на обучението от бюджета на Община Кюстендил, при съблюдаване на фиксиран брой студенти, обучаващи се в професионално направление „Здравни грижи“, специалност „Медицинска сестра“ и „Акушерка“ като броя се определя със заповед на кмета.

Договорите за изплащане на стипендии се сключват със срок на действие в зависимост от периода на обучение за съответната специалност.

(2). Необходимите финансови средства за осигуряване на стипендии се залагат в рамките на бюджета на Община Кюстендил за съответната финансова година.

(3). *(изм. с Решение №440/30.01.2025 г. на ОбС - Кюстендил)* При наличие на незапълнена бройка за стипендии по ал.1 за съответната учебна година, списъкът може да бъде допълнен с кандидати, обучаващи се в професионално направление „Медицина“ или професионално направление „Здравни грижи, които се задължават да работят след завършването си в МБАЛ „Д-р Никола Василиев“ АД гр. Кюстендил, съгласно сключен

предварителен договор между стипендианта, МБАЛ „Д-р Никола Василиев“ АД гр. Кюстендил и Община Кюстендил /Приложение № 4/.

(4). (изм. с р. №331/26.09.2024 г. на ОбС - Кюстендил) Отпусканите стипендии от бюджета на Община Кюстендил на одобрените студенти са в размер на 400 лева ежемесечно за учебната година до семестриалното завършване на обучението.

(5). Стипендията се изплаща до двадесет и осмо число на текущия месец по банкова сметка на стипендианта за периода на учебната година.

(6). Не се изплаща стипендия в периода на лятната ваканция.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 4. (1). Право на финансово подпомагане, посредством отпускане на стипендии имат студенти, които отговарят на следните условия:

1. (изм. с р. №440/30.01.2025 г. на ОбС - Кюстендил) Приети са във висше медицинско учебно заведение на територията на Република България, което е акредитирано от Националната агенция по оценяване и акредитация в професионално направление „Здравни грижи“, специалност „Медицинска сестра“ и „Акушерка“ или в професионално направление „Медицина“.

2. Имат постоянен или настоящ адрес на територията на Община Кюстендил.

3. Не упражняват свободна професия, нямат регистрация като едноличен търговец и не участват в управлението на търговско дружество.

4. Имат сключен договор за придобиване на квалификация по чл. 229 от Кодекса на труда с МБАЛ „Д-р Никола Василиев“ Кюстендил за специалност „Медицинска сестра“, „Акушерка“ или „Медицина“, което е предимство.

5. Имат записан съответен семестър за всяка учебна година.

Чл. 5. (1). Не се отпускат стипендии, а правото за получаване на вече отпуснати стипендии се прекратява когато:

1. Студентите са записали семестър/учебна година с неположени изпити от минали учебни години (включително при преместване от друго висше училище поради различия в учебните планове) или същият не е представил уверение от висше учебно заведение за записан съответен семестър за учебната година за специалността по която се обучава в определения в настоящите правила срок.

2. Студентите повтарят учебна година без наличие на уважителна причина с изключение на: студентите повтарящи поради болест, студентките-майки, които повтарят учебна година или семестър поради бременност, раждане и отглеждане на дете до 2-годишна възраст, повтарящите студенти след прекъсване със заверени семестри и положени изпити, поради промяна в учебните планове и програми – в тези случаи се прилага чл. 15 от настоящите Правила.

3. Студентите са подали документи с невярно съдържание – в този случай те се лишават от стипендия до края на обучението си и връщат получените суми за стипендии, отпуснати въз основа на документи с невярно съдържание.

4. Студентите са се преместили от една специалност, в друга или от едно висше училище в друго – в този случай не се полага стипендия за учебните години, които обучаемите повтарят поради преместването, ако през съответните години вече са получавали стипендия от Община Кюстендил.

5. Студентът в срок от 10 дни от започването на предстоящия семестър за всяка учебна година до завършването си не е представил в деловодството на Община Кюстендил уверение от висшето учебно заведение, от което да е видно, че се е записал за предстоящия семестър за учебната година за специалността, по която се обучава.

РАЗДЕЛ III. РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 6. (1). *(изм. с р. №331/26.09.2024 г. на ОбС – Кюстендил, изм. с р. №440/30.01.2025 г. на ОбС - Кюстендил)* Кандидатите за отпускане на стипендия подават до Кмета на Община Кюстендил заявление-декларация по утвърден образец (Приложение № 1 към настоящите Правила), придружено със следните документи:

1. Уверение от висшето училище, от което е видно, че студентът се е записал в определената в чл. 4, ал. 1, т. 1^а специалност.

2. Декларация за съхраняване и обработване на лични данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни (Приложение № 2 към настоящите Правила).

3. Мотивационно писмо, изразяващо академичните цели и/или постижения на кандидатите и показващо ангажираност и мотивация за учене.

4. *(изм. с р. №440/30.01.2025 г. на ОбС - Кюстендил)* Договор за придобиване на квалификация по чл. 229 от Кодекса на труда с МБАЛ „Д-р Никола Василиев“ Кюстендил за специалност „Медицинска сестра“, „Акушерка“ или „Медицина“, ако е сключен такъв /Приложение № 3 и № 4 от настоящите правила/.

Чл. 7. *(изм. с р. №440/30.01.2025 г. на ОбС - Кюстендил)* Заявленията-декларации по чл. 6 заедно с придружаващите ги документи се депозират в деловодството на Община Кюстендил на адрес: гр. Кюстендил, пл. „Велбъжд“ № 1, всеки работен ден от 8:00 часа до 17:00 часа.

Чл. 8. Заявленията се разглеждат и одобряват от комисия, в 10-дневен срок от подаването им за съответната учебна година.

Чл. 9. (1). Числеността и поименният състав на Комисията по чл. 8, се определят със Заповед на Кмета на Община Кюстендил.

(2). Работата на комисията се ръководи и организира от Председател/Резервен председател, които се посочват в Заповедта на Кмета на Община Кюстендил.

(3). Членовете на комисията нямат право да разгласяват информация, която им е станала известна при разглеждане на подадените заявления по чл. 6, ал. 1.

(4). Комисията заседава в пълен състав и взема решенията си с мнозинство повече от половината от всички членове.

(5). За заседанията на комисията се води протокол, който се подписва от всички членове.

Чл. 10. Комисията отказва отпускане на стипендия, ако кандидатът не отговаря на условията, посочени в чл. 4 и чл. 5 на настоящите правила.

Чл. 11. Кандидатите се класират според броя на стипендиантите, определени със заповед на Кмета на Община Кюстендил по чл.3.

Чл. 12. Комисията изготвя протокол от проведеното заседание и списък на одобрените за финансиране студенти при съблюдаване на бройките, определени в чл. 3, ал. 1 и го представя за утвърждаване от Кмета на Община Кюстендил.

Чл. 13. (1). Кметът на Община Кюстендил утвърждава списъка по чл. 12 и сключва договор с всеки от одобрените кандидати, съгласно изискванията на Кодекса на труда и Закона за задълженията и договорите по утвърден образец (Приложение № 3 към настоящите Правила).

(2). С договора за отпускане на стипендия се определя и срока за който кандидата се задължава да работи по придобитата специалност в обект на територията на Община Кюстендил.

(3). (изм. с р. №228/27.06.2024 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с р. №331/26.09.2024 г. на ОбС - Кюстендил) Срокът по ал. 2 не може да е по-кратък от пет години, но не по-дълъг от шест години.

(4). Задължението на стипендианта за започване на работа възниква след като завърши пълния курс на обучение, положи необходимите държавни и др. изпити, завърши задължителните стажове и получи съответните документи (диплома, удостоверения, сертификати, разрешения и др.), които му позволяват да работи по специалността си.

(5). Конкретното работно място в обект на територията на Община Кюстендил, където следва да започне работа кандидата се уговаря между стипендианта и Община Кюстендил.

РАЗДЕЛ IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

Чл. 14. (изм. с р. №331/26.09.2024 г. на ОбС - Кюстендил) (1). Договорът по чл. 13 се прекратява едностранно без предизвестие от Община Кюстендил и се дължи неустойка от студента, когато:

1. е налице някое от основанията за прекратяване на договора, посочени в чл. 5 ал. 1.

2. студентът се премести в друга специалност различна от посочените в чл. 4 от настоящите Правила.

3. не представи в срок посочените в чл. 17 документи.

4. не се е дипломирал на три последователни сесии след семестриалното завършване.

(2). Студент, подал документи с невярно съдържание се лишава от стипендия и носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

(3). Неустойката по ал. 1 е в размер на предоставените от Община Кюстендил средства на студента, заедно със законоустановените лихви. Когато студентът откаже доброволно да възстанови сумата, заедно с лихвите, същата се събира по съдебен ред.

(4). Обучаващият дължи неустойка и в случай, че не започне предложената му работа след завършване на специалността, или напусне работата преди изтичането на срока по договора, поради причина за която той отговаря.

Чл. 15. (1). Комисията може да приеме решение да не се прекратява договора със студент, който повтаря семестъра/учебната година поради: продължително боледуване, болничен или отпуск; бременност, раждане и отглеждане на дете до 2-годишна възраст; повтаряне след прекъсване със заверени семестри и положени изпити, дължащо се на промяна в учебните планове и програми през предходната учебна година. Заболяването се удостоверява с представяне пред комисията по чл. 8 на медицинско свидетелство, издадено от лечебно заведение или лекарска консултативна комисия, ТЕЛК/НЕЛК и съответния документ от висшето учебно заведение.

(2). За срока, в който студентът е прекъснал обучението си не се изплаща стипендия.

(3). Студентът е длъжен да уведоми Кмета на Общината в 7-дневен срок от настъпване на обстоятелства по ал. 1, довели до прекъсване на обучението.

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ

Чл. 16. Кметът на Община Кюстендил или упълномощено от него длъжностно лице упражнява контрол по изпълнението на поетите задължения по договора.

Чл. 17. Студент сключил договор е длъжен в срок от 10 дни от започването на семестъра за всяка учебна година до завършването си да представя в деловодството на Община Кюстендил уверение от висшето учебно заведение, от което да е видно, че се е записал за съответния семестър за учебната година за специалността, по която се обучава.

Чл. 18. При констатация на нередовност в обучението на студента и при непредставяне на посочените в чл. 17 документи, се прилагат разпоредбите на чл. 14 от настоящите Правила.

Чл. 19. Ежегодно в началото на календарната година, Кметът на Община Кюстендил представя пред Общинския съвет Кюстендил отчет за предходната година, за изпълнението на договорните отношения между общината и студентите, получили финансиране от общинския бюджет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилата са приети с Решение № 331 от 26.09.2024 г. на Общински съвет Кюстендил.

§2. Настоящите Правила могат да бъдат променяни или допълвани при необходимост с решение на Общински съвет Кюстендил.

§3. Контролът по изпълнението на тези Правила се осъществява от Кмета на Община Кюстендил.

ДО КМЕТА НА
ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.6, ал.1 от

„ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА
ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА СТУДЕНТИ, ОБУЧАВАЩИ СЕ В
ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ „ЗДРАВНИ ГРИЖИ” ИЛИ
ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ „МЕДИЦИНА“ ОТ ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ”

От [трите имена].....

ЕГН.....

Постоянен адрес.....

Настоящ адрес.....

Телефон за контакт.....

e-mail.....

Гражданство.....

Студент във ВУЗ.....

Курс..... Семестър..... — форма обучение,

Специалност.....

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Моля, да ми бъде отпусната стипендия за срока на обучението ми от Г.
доГ.

Прилагам следните документи:

1. Уверение от ВУЗ за записан съответен семестър за учебната година.
2. Мотивационно писмо, изразяващо академичните цели и/или постижения на кандидатите и показващо ангажираност и мотивация за учене.
3. Декларация съгласие за съхранение и обработка на личните данни съгласно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

4. Договор за придобиване на квалификация, ако е сключен такъв.

Декларирам, че не упражнявам свободна професия, не съм регистриран като едноличен търговец и нямам участие в управлението на търговско дружество.

Дата.....

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната.....

(име, презиме и фамилия на лицето)

ЕГН.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/на съм Община Кюстендил да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям във връзка с подаване на документи за финансово подпомагане, съгласно Правила за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионално направление „Здравни грижи“ или професионално направление „Медицина“ от Община Кюстендил.

Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните;
- правото на достъп и на коригиране на събраните данни.

С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми съгласно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

гр.

ДЕКЛАРАТОР:

ДОГОВОР

Днес, година в град Кюстендил, въз основа на постъпило в Община Кюстендил заявление с вх. №....., подадено от и на основание чл. 229 от Кодекса на труда, чл. 9 от Закона за задълженията и договорите и в изпълнение на чл. 13 от Правила за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионално направление „Здравни грижи” и професионално направление „Медицина“.

1. ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ, с адрес: пл. ”Велбъжд” №1, ЕИК 000261517 представлявана от инж. Огнян Огнянов Атанасов - Кмет на Община Кюстендил и Людмила Димитрова Кашкина – главен счетоводител, **от една страна**

и

2. с постоянен адрес: с ЕГН:, л.к. №....., издадена на, от МВР - гр. Кюстендил, учаш/а се в, гр....., специалност: „.....“, форма на обучение – редовна, наричан(а) за краткоет в договора ”Обучаващ” се **от друга страна**, се сключи настоящият договор:

Глава първа.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Община Кюстендил осигурява на обучаващия се стипендия съгласно Правилата за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионално направление „Здравни грижи” и професионално направление „Медицина“ от Община Кюстендил. Настоящият договор се сключва за срока на периода на обучението, считано от до Г.

Глава втора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

Чл. 1. (1). Община Кюстендил се задължава да изплаща ежемесечно до семестриалното завършване на обучението в размер на 400,00 (четирисотин) лева до 28-мо число на текущия месец за периода на учебната година до края на обучението на обучаващия се по банкова сметка предоставена от него. Не се изплаща стипендия за периода на лятната ваканция.

(2). Община Кюстендил има право да получава информация за хода на обучението на обучаващия се и да упражнява текущ контрол върху изпълнението на настоящия договор.

(3). След завършване на обучението, да приеме обучаващия се на работа по придобитата специалност за срок не по-малко от 5 години, но не повече от 6 години на място в обект на територията на Община Кюстендил.

Глава трета.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБУЧАВАЩИЯ СЕ

Чл. 2. (1) Обучаващият се е длъжен:

1. Да завърши в срок обучението си по уговорената специалност.
2. Да представя в деловодството на Община Кюстендил през целия период на обучението си уверение от висшето учебно заведение, от което да е видно, че е записал съответен семестър за учебната година за специалността, по която се обучава в 10-дневен срок от започването му.
3. След завършване на пълния курс на обучение, полагане на необходимите държавни и други изпити и получаване на съответните документи, които му позволяват да работи по специалността, да постъпи на работа по придобитата специалност в обект на територията на Община Кюстендил за срок не по-кратък от 5 г., но не по-дълъг от 6 г., като конкретното работно място се уговаря между стипендианта и Община Кюстендил.

Глава четвърта. **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 3. (1) Настоящият договор се прекратява едностранно без предизвестие от Община Кюстендил и се дължи неустойка от студента, когато:

1. Студентът е записал семестър/учебна година с неположени изпити от минали учебни години (включително при преместване от друго висше училище поради различия в учебните планове).
2. Студентът повтаря учебна година без наличие на уважителна причина с изключение на: студентите повтарящи поради болест, студентките-майки, които повтарят учебна година или семестър поради бременност, раждане и отглеждане на дете до 2-годишна възраст, повтарящите студенти след прекъсване със заверени семестри и положени изпити, поради промяна в учебните планове и програми.
3. Студентът е подал документи с невярно съдържание – в този случай той се лишава от стипендия до края на обучението си и връща получените суми за стипендии, отпуснати въз основа на документите с невярно съдържание.
4. Студентът се премести от една специалност в друга или от едно висше училище в друго – в този случай не се полага стипендия за учебните години, които обучаемият повтаря поради преместването, ако през съответните години вече е получавал стипендия от Община Кюстендил.
5. Студентът се премести в друга специалност, различна от специалностите „Медицинска сестра“ и „Акушерка“.

6. Студентът не представи необходимият документ по чл. 2, ал. 1, т. 2 от настоящия договор.

Чл. 4. Ако обучаващият се не завърши в срок курса на обучение и не се дипломира в продължение на три последователни изпитни сесии след семестриалното завършване, дължи връщане на цялата сума, получена от Община Кюстендил със законоустановените лихви за целия период.

Чл. 5. Ако обучаващият се след завършване на образованието си не постъпи на работа в обект на Община Кюстендил при условията на чл. 2, т. 3 от настоящия договор, дължи връщане на получените до този момент суми от стипендията. Ако Община Кюстендил не може да осигури работно място по специалността, по която се е обучавал и поради обективна невъзможност стипендиантът не започне работа на територията на общината, същият не дължи връщане на получените средства от стипендии.

Чл. 6. Ако след постъпване на работа, обучаващият по този договор не спази срока уговорен между страните и напусне работа, дължи връщане на получените суми със

законоустановената лихва за оставащия период до края на този срок на база изплатените средства за същия срок от обучението.

Чл. 7. При невъзможност обучаващият се да възстанови сумата от получената издръжка наведнъж, се уговаря погасителен план.

Чл. 8. При непостигане на споразумение между страните за доброволно възстановяване на изплатените стипендии, Община Кюстендил събира вземането си по законоустановения принудителен ред.

Глава пета.

НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1). Обучаващият дължи неустойка и в случай, че не започне предложената му работа след завършване на специалността или напусне работата преди изтичането на срока по глава втора, чл.1, ал.3 от настоящия договор. В случай, че лицето напусне работа преди договорения срок, неустойката е в размер на разликата от прекратяването до изтичане на срока по договора.

(2). Когато обучаващият се откаже доброволно да възстанови сумата заедно с лихвите, същата може да се събере принудително по съдебен ред.

(3). Уговорената неустойка не лишава страните от право да търсят действителните вреди.

Глава шеста.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11. (1). Договорът влиза в сила от 1-во число на месеца, следващ датата на подписването му до завършване срока на обучението.

(2). Договорът може да бъде актуализиран по взаимно съгласие на страните или при промяна на нормативните актове, касаещи изпълнението му, чрез сключване на допълнително писмено споразумение (анекс) между страните.

Чл. 12. Страните разрешават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, по взаимно съгласие, а при невъзможност - по съдебен ред, пред компетентния съд в гр. Кюстендил.

Чл. 13. Всички съобщения и уведомления между страните по настоящия договор се уреждат в писмена форма за действителност.

Чл. 14. За неуредени въпроси в договора се прилагат разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.

Чл. 15. Настоящият договор се изготви и подписа от страните в три еднообразни оригинални екземпляра, два за Община Кюстендил и един за обучаващия.

ИНЖ. ОГНЯН АТАНАСОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

ОБУЧАВАЩ СЕ:.....
/име, презиме, фамилия, подпис/

ЛЮДМИЛА КАШКИНА
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

Съгласували:

ПРЕДВАРИТЕЛЕН ДОГОВОР

№ / год.

Днес, г., в гр. Кюстендил, на основание чл. 19 от ЗЗД, във връзка с чл. 235 и чл. 237 от КТ, се сключи настоящият предварителен договор между:

1. „Многопрофилна болница за активно лечение “Д-р Никола Василиев“ АД, гр. Кюстендил, ЕИК, със седалище и адрес на управление – гр. Кюстендил,, представлявано от управителя, наричано по-долу “Работодател”,

2., с адрес, ЕГН....., наричан/а по-долу “Стипендиант”

и

3. Община Кюстендил, ЕИК 000261517, със седалище и адрес на управление: гр. Кюстендил 2500, пл. „Велбъжд“ № 1, представлявана от инж. Огнян Огнянов Атанасов - Кмет на община Кюстендил и Людмила Кашкина- Главен счетоводител,

I. Предмет на договора.

Чл. 1 Този договор има за цел уреждане на отношенията между Работодателя и Стипендианта, свързани с обезпечаване сключването на бъдещ трудов договор между тях, при условията и в срока, уговорени по-надолу, във връзка с изискванията за отпускане на стипендианта на ежемесечна стипендия по реда на Правилата за условия и ред за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионални направления „Здравни грижи“ и „Медицина“.

II. Права и задължения на страните, отговорност.

Чл. 2 Работодателят има право да сключи трудов договор със стипендианта за длъжността „.....“, с месторабота МБАЛ “Д-р Никола Василиев“ АД, гр. Кюстендил, при условия и възнаграждение, уговорени в трудовия договор.

Чл. 3. (1) Стипендиантът се задължава да завърши успешно висшето си образование и да придобие ОКС магистър по „Медицина“ / бакалавър по „Здравни грижи“ по една от следните специалности: „Медицинска сестра“, „Акушерка“.

(2) Стипендиантът се задължава да сключи трудов договор с Работодателя за длъжността „.....“ и да постъпи на работа в МБАЛ “Д-р Никола Василиев“ АД, гр. Кюстендил в срок от 1/един/ месец след завършване на обучението си за придобиване на образователно- квалификационна степен „.....“ по специалност „.....“.

(3) Стипендиантът се задължава да работи при Работодателя за срок не по-кратък от времето, през което е получавал стипендия при условията и по реда на Правилата за

условия и ред за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионални направления „Здравни грижи“ и „Медицина“.

Чл. 4 Община Кюстендил се задължава да изплаща на обучаващия ежемесечна стипендия в размер на 400,00 (четиристотин) лева до 28-мо число на текущия месец за периода на учебната година до семестриалното завършване на обучението по банкова сметка, предоставена от него. За периода на лятната ваканция не се изплаща стипендия.

Чл. 5 При неизпълнение на което и да е от задълженията си по чл. 3 от настоящия договор, както и при незаписан семестър за учебната година, Стипендиантът дължи на Община Кюстендил връщане на средствата, получени от него като стипендии, в пълен размер, заедно с обезщетение за забава, в размер на законната лихва, от деня на забавата.

Чл. 6 Ако трудовият договор, сключен по реда и при условията на чл. 3, ал. 2 и 3 от този договор, бъде прекратен предсрочно по вина на Стипендианта, той дължи връщане на средствата, получени от него като стипендии, в пълен размер, заедно с обезщетение за забава, в размер на законната лихва, от деня на забавата.

Чл. 7 Работодателят уведомява Община Кюстендил в случай, че стипендианта не се яви за подписване на трудов договор в срока по чл. 3, ал. 2 от този договор, с цел предприемане на незабавни действия по възстановяване на средствата, получени като стипендии за целия период на финансово подпомагане.

Чл. 8 Настоящият договор се прекратява едностранно без предизвестие от Община Кюстендил на основание чл. 5 от същия и по реда на Правилата за условия и ред за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионални направления „Здравни грижи“ и „Медицина“.

III. Заключителни разпоредби.

Възникналите между страните спорове във връзка с този договор и сключването на окончателен такъв, ще се уреждат помежду им в дух на добра воля и разбирателство при спазване нормите на действащото в страната законодателство.

Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

1. Работодател:.....
(.....)

2. Стипендиант:.....
(.....)

3. Община Кюстендил:
Инж. Огнян Атанасов:.....
Кмет на Община Кюстендил

Людмила Кашкина:
Главен счетоводител